АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА

СОГЛАСОВАН

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Деловой иностранный язык (бизнес-английский)

направление подготовки
43.03.03 Гостиничное дело

направленность (профиль)
Управление в гостиничном бизнесе

уровень образования
высшее образование - бакалавриат

форма обучения
очная

год набора
2026

Санкт-Петербург
2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
029D2AE30011B46997424A3587152A1CB0
Действителен с 18.03.2026 по 18.06.2027
Владелец АНО ВО "МБИ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА"

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ 5
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА 5
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 6
5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 6
5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 7
5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ 36
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ... 42
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 44
7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 46
7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 46

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

1. Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения	Знать: протокол устной и письменной деловой коммуникации, осуществляемой на изучаемом иностранном языке. Уметь: грамотно строить устную и письменную речь на изучаемом иностранном языке с учетом правил использования грамматики и профессиональной лексики Владеть: навыком критического анализа деловой (профессиональной) коммуникации, выстраиваемой на изучаемом иностранном языке с учетом культурных и личностных особенностей коммуникантов.

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

– на уровне знаний: - знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; норм пунктуации и их возможную вариантность; - знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;

– на уровне умений:- составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;

– создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;

– на уровне навыков:

– владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;

– технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Таблица – 1.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости / промежуто	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная

	чной аттестации			
Тема 1.	Текущий контроль	Коммерческие письма. Реклама. Деловые предложения. Деловые документы. Тексты из учебника. Тексты из газеты.	Перевод, реферирование, высказывание, Т – тест	устная/ письменная
Тема 2.	Текущий контроль	Аудирование. Деловые беседы партнеров по бизнесу. Деловые разговоры по телефону. Выступления. Рекламы и объявления по радио и телевидению. Бизнес-хроника	Доклад с презентацией коллоквиум Перевод, реферирование, высказывание задания Контрольная работа Тест	Устная письменная
Тема 3.	Текущий контроль	Деловые предложения.	Доклад с презентацией коллоквиум Перевод, реферирование, высказывание задания Контрольная работа Тест	Письменная Устная
Тема 4.	Текущий контроль	Законы по внешнеэкономической деятельности.	Доклад с презентацией коллоквиум Перевод, реферирование, высказывание задания Контрольная работа Тест	Устная письменная
Тема 5.	Текущий контроль	Договоры. Статьи из журналов. Статьи из газет	Доклад с презентацией коллоквиум Перевод, реферирование, высказывание задания Контрольная работа Тест	Устная письменная
Тема 6.	Текущий контроль	Бизнес-командировки. Путешествия. Этикет в бизнесе в разных странах	Доклад с презентацией коллоквиум Перевод, реферирование, высказывание задания Контрольная работа Тест	Письменная устная
Тема 7.	Текущий контроль	Подготовка к выставке. Презентация компании.	Доклад с презентацией коллоквиум Перевод, реферирование, высказывание задания Контрольная работа Тест	Письменная Устная
Тема 8.	Текущий контроль	Заполнение форм и бланков. банковские и другие документы	Доклад с презентацией коллоквиум Перевод, реферирование, высказывание задания Контрольная работа Тест	Письменная Устная
Тема 9.	Текущий контроль	Успешное публичное выступление. Презентация, конференции.	Доклад с презентацией коллоквиум Перевод, реферирование, высказывание задания Контрольная работа Тест	Письменная Устная
Все темы и разделы:	**Промежуточная**	Обобщенные результаты обучения по овладению теоретическими знаниями и	Т – тест (1-30)	Письменная

	аттестация	практическими навыками		

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений выражается в пятибалльной системе.

Таблица 3.1 – Текущий контроль

№ п/п	Виды работ	Критерии оценивания			
		Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие вработе на занятии
2	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица 3.2 – Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции

Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Компетенция не освоена. Обучающийся не показывает знания, входящие в состав компетенции, не понимает их необходимость и/или не может их применять	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица 4.1 –. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	**Содержание**
Неудовлетворительно (2 балла)	Демонстрирует непониманиепроблемы, не восприятие материала. Работа незакончена и/или это плагиат
Удовлетворительно (3 балла)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер
Хорошо	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной.

(4 балла)	Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения
Отлично (5 баллов)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Доклад с презентацией	1. Computer architecture 2. Operating systems 3. The medium of Netspeak: speech or writing? 4. The language of email 5. Computer security 6. Computer-to-video conversion 7. Compare software packages 8. Data storage and management 9. Computers in education 10. Computer viruses
коллоквиум	Вопросы для обсуждения:1. Costs, revenue, profit and contribution 2. Using a graph to illustrate financial models 3. Non-linear relationships 4. Applications of interest rate calculation
Перевод, реферирование, высказывание	1. Переведите слова и словосочетания в скобках на русский язык. Воспользуйтесь словами из нижеследующего перечня: Изучает английский; работа; мастерство; служащий; общаться; телефон; клиенты, компания. Telephoning is one of the most challenging issues of any official's (1. work). The ability to speak with partners and (2. clients) on the phone shows the efficiency and (3. professionalism) of any (4. clerk) and what is more important –the image of your (5. company). So, learning how to (6. communicate) well on the (7. telephone) is one of the top priorities for everybody who (8. studies English) and uses it at work. Правильные варианты ответа: 1. Работа; 2. Клиенты; 3. Мастерство; 4.Служащий; 5. Компания; 6. Общаться; 7. Телефон; 8. Изучает английский.
задания	Практические задания: 1 Проанализируйте предложенные образцы деловой документации и выделите основные осоПроизведите критический анализ предложенных образцов. Какие из документов вы относите к наиболее/ наименее удачно оформленным (соблюдение стилистических норм и др.). 2 Укажите на основные и факультативные этапы планирования и подготовки (публичного) выступления в сфере делового общения (по заданным образцам). Обоснуйте сой выбор (работа в микрогруппах).
Контрольная работа	Пример вопросов 1. What factors influence a career choice? Name three which are the most important to you. Speak about your potential employer (where you would like to work and what you would like to do and why). 2. Job interviews: what to pay attention to? How to get ready? How to present yourself? (be ready to make a short self-presentation for a potential employer) 3. Covering letters and CVs: how they should be organized, what to include and what is their function. 4. How many industry types, business types and business models do you know? What is the difference between them? Give examples.

	5. Make a company presentation (choose any company and prepare its profile: company structure, history of development, annual turnover, corporate culture) 6. What do we call “corporate culture”? How does it influence employees, why is it important? 7. What kinds of company structure do you know? What functions do different departments perform? 8. What are the rules of successful negotiating? What is win/win deal? How to achieve it?
Тест	Темы тестовых заданий:

5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Первая контрольная точка - в форме доклада (письменная).

Темы докладов: Темы докладов с презентацией

- 1. Computer architecture
- 2. Operating systems
- 3. The medium of Netspeak: speech or writing?
- 4. The language of email
- 5. Computer security
- 6. Computer-to-video conversion
- 7. Compare software packages
- 8. Data storage and management
- 9. Computers in education
- 10. Computer viruses

Методические рекомендации:

Обучающийся может подготовить не более пяти докладов с презентацией. Критерии оценки одного доклада с презентацией: 5 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно; 4 балла, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса; 3 балла, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты; 2 балла, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Методические указания по написанию доклада с презентацией. Требования, предъявляемые к докладу с презентацией:

1. Объем доклад не должен превышать 5-8 страниц. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14, с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 см.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Доклад должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац доклад должен содержать только одну основную мысль.
6. Доклад должен показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Доклад должен содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

контрольная точка - в форме теста (письменная).

Тесты

- **Выберите правильный вариант.**
- **Тест 1.**
- 1 .When Mark arrived, the Johnsons_____dinner, but stopped in order to talk to him.
- a) were having c) had been having
- b) had d) was having

– 2. While Tom_____a book, Marhta_____TV.
– a) was reading, watched c) was reading, was watching
– b) read, watched d) read, was watching
– 3. The food that Ann is cooking in the kitchen_____delicious.
– a) is smelling c) smelt
– b) smells d) will smell
– 4. We called our friends in London yesterday to tell them about the reunion that we_____.
– a) will plan c) plan
– b) were planning d) have planned
– 5. Catherine is studying law at the university, and so_____Nick.
– a) is c) was
– b) does d) were
– 6.1 feel terrible. I think I_____to be sick.
– a) will c) am going
– b) go d) will be going
– 7. My colleagues usually_____four days a week, and tills week they_____five days.
– a) work, work c) are working, are working
– b) are working, work d) work, are working
– 8. It_____outside; 1 do not like to walk in such weather.
– a) rains c) is raining
– b) is rain d) is rained
– 9. I_____a very difficult day tomorrow. I need to prepare for the exam.
– a) will have c) have
– b) am having d) would have
– 10. At 10 o'clock in the morning on Wednesday Tom_____ a delegation in the office.
– a) will receive c) will be receiving
– b) is receiving d) would receive
– 11. Although the sun was shining, it was still cold, because it _____hard for two hours.
– a) had been raining c) had rained
– b) was raining d) is raining
– 12. She_____at the parcel long enough, before she_____ that it was for her brother.
– a) had been looking, had understood
– b) had been looking, understood
– c) was looking, understood
– d) was looking, had understood
– 13.1_____to the cinema but my friend persuaded me to stay.
– a) am not going c) did not go
– b) was going d) had been going
– 14. We were good friends, we_____each other for years.
– a) had known c) were knowing
– b) had knowing d) know
– 15. We were extremely tired at the end of the journey. We _____for more than 24 hours.
– a) had travelled c) had been travelling
– b) were travelling d) travel
– 16. How long_____this book? How many pages of this book_____?
– a) have you been reading, have you been reading
– b) have you read, have you read
– c) have you read, you read
– d) have you been reading, have you read
– 17. We always go to Saint Petersburg for our holidays. We _____there for years.
– a) have been going c) go
– b) are going d) were going
– 18. I have lost my key again. I_____things. I lose things too often.
– a) always lose c) have always lost

– b) am always losing d) was always losing
– 19. The economic situation is already very bad and it_____worse.
– a) is getting c) got
– b) gets d) would be getting
– 20. What time_____your friend_____tomorrow?
– a) will arrive c) will be arriving
– b) is arrived d) will arriving
– **Ответы:** 1a) 2 c) 3b) 4b) 5a) 6c) 7d) 8c) 9b) 10c) 11a) 12b) 13b) 14a) 15c) 16d) 17a) 18b) 19a) 20c)
–
– **Тест 2**
– 1 We_____see the lake from our bedroom window.
– a) are able c) must
– b) can d) might
– 2-_____ you speak any foreign languages?
– a) could c) must
– b) can d) might
– 3.1 am afraid I_____come to the party next week.
– a) could not c) must not
– b) cannot . d) might not
– 4. When we went to the forest, we_____smell burning.
– a) could c) must
– b) can d) might
– 5. She spoke in a very low voice, but I_____understand what she said.
– a) could c) must
– b) can d) might
– 6.1 do not know when they will be here. They_____arrive at any time.
– a) could c) must
– b) can d) might
– 7.1 was so tired. I_____sleep for a week.
– a) could c) must
– b) can d) might
– 8 We_____have gone away if we had enough money.
– a) could c) must
– b) can d) might
– 9. You have been travelling all day. You_____be tired.
– a) could c) must
– b) must to d) might
– 10. They have not lived here for very long. They_____, know many people.
– a) could c) must not
– b) should d) might
– 11. The phone rang but I did not hear it. I_____have been asleep.
– a) could c) must
– b) may d) might
– 12. She passed me without speaking. She_____have seen me.
– a) could not c) should
– b) cannot d) might not
– 13. - Why did not your sister answer the phone?
– - She_____have been asleep.
– a) can c) must
– b) should d) might'nt
– 14. - Why did Sarah miss meeting?
– - She_____have known about it.
– a) should not c) must
– b) should d) might not

– 15. Do not phone me at eight o'clock. I_____be watching the football match on TV.
– a) could not c) should
– b) can d) might
– 16. What time are you going? - Well, I am ready, so I_____ go now.
– a) could as well c) must as well
– b) can as well d) might as well
– 17. She is a very nice person. You_____meet her.
– a) can c) must
– b) are able d) have
– 18.1 have not phoned Ann for ages. I_____phone her tonight.
– a) could c) must
– b) can d) have
– 19. He cannot come out with us this evening. He_____to work.
– a) could c) must
– b) has d) might
– 20.1_____get up early tomorrow, because my train leaves at 7:30.
– a) need c) must
– b) have to d) might
– 21. We do not have much time. We_____hurry.
– a) should to c) must
– b) have d) might to
– 22. When we are in the library, we_____not make any noise.
– a) could c) must
– b) can d) might
– 23. You can come with me if you like but you_____come if you do not want.
– a) could not c) must not
– b) do not have d) might
– 24. She has been studying hard for the exam, so she_____ pass it.
– a) could b) should c) must d) might
– 25. It was a great party last night. You_____have come.
– a) could c) must
– b) should d) might
– **Ответы:** 1b) 2b) 3b) 4a) 5a) 6b) 7a) 8a) 9c) 10c) 11c) 12d) 13c) 14d) 15c,d) 16d) 17c) 18c) 19b) 20b) 21c) 22c) 23b) 24c) 25b)
–
– **Тест 3**
– 1. Before you_____, don't forget to lock the door.
– a) are leaving c) leave
– b) will leave d) shall leave
– 2. Please do not speak to anyone before the police_____.
– a) come c) '11 come
– b) are coming d) came
– 3. His parents will be very glad if she_____the university.
– a) enter c) enters
– b) '11 enter d) entered
– 4. When you_____my brother, you_____him.
– a) '11 see, won't recognize c) saw, recognize
– b) see, won't recognize d) '11 see, don't recognize
– 5. We won't discuss the matter until the headmaster_____.
– a) '11 arrive c) doesn't arrive
– b) won't arrive d) arrives
– 6. If I_____any help I_____my friend.
– a) need, '11 phone c) '11 need, phone
– b) '11 need, '11 phone d) needed, '11 phone

- 7. Let's_____before it_____raining.
- a) to go out, starts 'c) go out, '11 start
- b) go out, starts d) going out, '11 start
- 8. I want to go shopping but if you_____to come, you
- a) want, need c) don't want, needn't
- b) not want, needn't d) do want, needn't
- 9. If you_____on this tram it'll take you to the downtown.
- a) '11 get c) got
- b) have got d) get
- 10. He_____to the country tomorrow if the weather is fine.
- a) go c) '11 go
- b) goes d) 'd go
- 11. You'll understand nothing unless you_____the book yourself.
- a) read c) don't read
- b) won't read d) '11 read
- 12. You'll understand this rule after your teacher_____it to you.
- a) '11 explain c) explains
- b) explain d) don't explain
- 13.1_____the room till I see my brother.
- a) '11 leave c) leave
- b) shan't leave d) don't leave
- 14.1_____at home till you_____me up.
- a) am, '11 ring c) '11 be, ring
- b) is, ring d) '11 be, '11 ring
- 15. You_____English fluently if you_____hard.
- a) speak, work c) '11 speak, work
- b) speak, '11 work d) '11 speak, '11 work
- 16. He_____for Moscow as soon as his father_____.
- a) '11 leave, arrive c) leave, '11 arrive
- b) '11 leave, '11 arrive d) '11 leave, arrives
- 17. If I_____my exams, my mother_____me go to a disco.
- a) don't pass, won't let c) won't pass, let
- b) won't pass, won't let d) won't pass, doesn't let
- 18. If he_____well, he'll always be tired.
- a) sleeps c) '11 sleep
- b) doesn't sleep d) won't sleep
- 19. I'll feel really sorry for her if she____-__all the work without any help.
- a) has done c) does
- b) did d) has to do
- 20. He'll be fired if he_____improve his work.
- a) doesn't c) won't
- b) will d) has to
- 21. When I_____short of money I ask my parents for help.
- a) was c) is
- b) are d) am
- 22. Don't trouble trouble until trouble_____you.
- a) '11 trouble c) troubles
- b) won't trouble d) trouble
- 23. You'll have to make a speech in case the chairman _____late.
- a) '11 be c) isn't
- b) is d) won't be
- 24. We'll make a good progress in English provided we _____hard.
- a) '11 study c) study
- b) are studying d) won't study

- 25.1 don't know when they_____.
- a) '11 come c) came
- b) come d) are coming
- **Ответы:** 1c) 2a) 3c) 4b) 5d) 6a) 7b) 8c) 9b) 10c) 11a) 12c) 13b) 14c) 15c) 16d) 17a) 18b) 19d) 20a) 21d) 22c) 23b) 24c) 25a)

Инструкция по выполнению. Выбрать один правильный ответ

Критерии оценивания: • 5 баллов выставляется, если обучающийся ответил правильно на 100-85% заданий теста; • 4 балла выставляется, если обучающийся ответил на 84-69 % заданий; • 3 балла выставляется, если обучающийся ответил на 68-50% заданий; 2 балла выставляется, если обучающийся ответил менее, чем на 50 % заданий.

Контрольная точка - в форме контрольной работы (письменная).

Аттестационная контрольная работа №1 (типовая)

1.Choose the best phrase for a formal letter.

1.Complete the phrase: "___ Sir or Madam, …"

2.Complete the phrase: "To Whom It May ___."

3.Complete the phrase: "Looking forward to your ___."

4.The abbreviation FYI stand for:

5.Choose the most formal word:

6.If you send a paper letter and some additional document, you ___ them.

7.In emailing the abbreviation "cc" means:

8.Complete the phrase: "If you have any questions, do not ___ to contact us."

9.Complete the sentence to make it formal: "___ your price list."

10.Complete the phrase: "I'd like to ___ for any inconvenience caused."

11.Complete the phrase: "I'd like to ___ about the vacant positions at this branch."

12.If there is a delay, you write: "Your request is being ___."

13.Complete the phrase: "I wish to ___ my appreciation for all your efforts..."

14.Complete the phrase: "I am sorry, but I cannot be of ___ to you in this matter."

15.Complete the phrase: "We ___ask you to send us..."

16.Complete the phrase: "We are not happy ___ the terms you suggested."

17.Complete the phrase: "We ___ deny you permission to ..."

18.Complete the phrase: "If you can guarantee ___ delivery and can quote really ___ prices we may be able to place an order with you."

19.If you write "Does the idea appeal to you?", you ask

20.Complete the phrase: "If you require any ___ information we shall be happy to let you have this, ___."

2. Choose the right answer

1. It would _____more sense to redesign the packaging.

A. make B. have made C. A or B

2. It would _____ more sense to have gone to the meeting.

A. make B. have made C. A or B

3. _____ through the process many times before, I know exactly which steps to take.

A. Going B. Having gone C. To go

4. There's no need _____ a chief marketing officer.

A. to hire B. hire C. hiring

5. This seemingly easy task _____ us.

A. has eluded B. had eluded C. A or B

6. This seemingly easy task _____us until last week.

A. has eluded B. had eluded C. A or B

7. _____ a business is hard work.

A. Starting B. To start C. Having started

8. _____ three businesses myself, I know what I'm talking about.

A. To start B. Starting C. Having started
9. This is an opportunity _____ more directly with consumers.
A. to connect B. connecting C. connect
10. _____ with consumers isn't easy.
A. Connecting B. Connect C. To connect
11. He expressed concern about some of the deals currently _____.
A. take place B. taking place C. are taking place
12. MasterCard _____ built its marketing around the theme, "There are some things money can't buy.
A. B or C B. has built C. built
13. If they _____ us earlier, we could have set up a meeting.
A. contact B. had contacted C. have contacted
14. I hadn't _____ the figures were so low.
A. realized B. been realized C. been realizing
15. Visa _____ Mastercard's main competitor.
A. is being B. is C. A or B
16. We're currently _____ that part of the contract.
A. negotiated B. being negotiated C. negotiating
17. That part of the contract is currently _____.
A. negotiating B. negotiated C. being negotiated
18. We successfully _____ the inclusion of that amendment.
A. negotiated B. being negotiated C. negotiating
19. The outcome _____ known until next week.
A. will be B. won't be C. A or B
20. The outcome _____ known next week.
A. will be B. won't be C. A or B
3). Business letter writing skills.
Choose the correct item.
1. Which of the following is a correct dateline for a business letter?
A. August, 20, 1998
B. Aug. 20, 1998
C. August 20, 1998
D. Aug. 20 1998
2. The complimentary closing is...
A. optional.
B. placed one line below the last line of the body.
C. positioned at the writer's discretion.
D. placed two lines below the last line of the body.
3. Editing involves checking a document for factual accuracy, logical flow, conciseness, and
A. spelling.
B. format errors.
C. clarity and tone.
D. grammar.
4. The spacing after the date should be .....
A. quadruple space. B. a triple space.
C. a single space. D. a double space.
5. The enclosure notation represents .....
A. the typist's name.
B. that you have left out a part of the letter and need to mail them another letter.
C. none of the above.
D. that there is something else besides the letter included in the envelope.
4). Business letter vocabulary.
Choose the correct item

1. I think it would be a good idea to ..... in your letter that you have worked in that type of business previously.
A. describe
B. mention
C. show
D. demonstrate
2. You need to improve the ..... of this letter because one or two things are in the wrong place.
A. description B. indication C. layout D. picture
3. Before you put the letter in the envelope, make sure you ..... it in the right way.
A. fold B. double C. treble D. hold
4. If you want this letter to reach the bank tomorrow, you have no choice but to send it by ..... mail.
A. speed B. express C. excess D. fast
5.When you are going to write an important letter like that, it is absolutely essential that you .....all the facts first.
A. connect B. join C. deliver D. assemble
6. When you read something you've written on the computer screen, it often looks all right although
you should always ..... read it first.
A. check B. prove C. proof D. proven
7. I advise you to check ..... with a letter or a phone call if you intend to pay them a visit in order to save a wasted journey.
A. previously B. prior C. ante D. beforehand
8. Since that package contains valuable items, you must send it by ..... post.
A. required B. resigned C. registered D. repeated
9. Quite honestly I cannot trust this particular letter to be sent by post and so I am using the services of a ..... to deliver it for me.
A. courier B. runner C. traveller D. carrier
10. I'm sure that computer program you use creates a very good letter design but it's far too ..... for me.
A. Comprehensive B. complicated C. concentrated D. composite
Аттестационная контрольная работа №2 (типовая)
1). Choose the right answer
1. It would _____more sense to redesign the packaging.
A. make B. have made C. A or B
2. It would _____ more sense to have gone to the meeting.
A. make B. have made C. A or B
3. _____ through the process many times before, I know exactly which steps to take.
A. Going B. Having gone C. To go
4. There's no need _____ a chief marketing officer.
A. to hire B. hire C. hiring
5. This seemingly easy task _____ us.
A. has eluded B. had eluded C. A or B
6. This seemingly easy task _____us until last week.
A. has eluded B. had eluded C. A or B
7. _____ a business is hard work.
A. Starting B. To start C. Having started
8. _____ three businesses myself, I know what I'm talking about.
A. To start B. Starting C. Having started
9. This is an opportunity _____ more directly with consumers.
A. to connect B. connecting C. connect
10. _____ with consumers isn't easy.
A. Connecting B. Connect C. To connect

11. He expressed concern about some of the deals currently _____.
A. take place B. taking place C. are taking place
12. MasterCard _____ built its marketing around the theme, "There are some things money can't buy.
A. B or C B. has built C. built
13. If they _____ us earlier, we could have set up a meeting.
A. contact B. had contacted C. have contacted
14. I hadn't _____ the figures were so low.
A. realized B. been realized C. been realizing
15. Visa _____ Mastercard's main competitor.
A. is being B. is C. A or B
16. We're currently _____ that part of the contract.
A. negotiated B. being negotiated C. negotiating
17. That part of the contract is currently _____.
A. negotiating B. negotiated C. being negotiated
18. We successfully _____ the inclusion of that amendment.
A. negotiated B. being negotiated C. negotiating
19. The outcome _____ known until next week.
A. will be B. won't be C. A or B
20. The outcome _____ known next week.
A. will be B. won't be C. A or B
2). Graduate's CV writing skills.
1. On the fresher's CV the most important factor is:
A. The GPA and major achievements
B. The match of skills to the job requirement
C. The work history
D. The way the information is presented on the CV
2. What do you need to make an impressive CV?
A. The use of highly intellectual words
B. A very crisp presentation in bullet points using job-specific keywords
C. An in-depth narrative of the achievements and experiences gathered
D. A bright color paper to print your CV on
3. You have no work experience. What other factor can this be replaced with to create a strong positive impact?
A. Academic performance.
B. Achievements in college extra-curricular activities
C. Personal talents that can be translated into employable skills
D. All the above
4. A fresher's CV should always mention the GPA in their CV.
A. Only if the GPA is outstanding B. Always
C. Never
D. Only for the major subject
5. Your education information should always include:
A. The date of graduation and name and subject you majored
B. The subject you majored in and GPA
C. Complete list of major and minor subjects covered, college name
D. Date of graduation, college name and full address
6. What is the best way to present your past experience in the CV?
A. Present it in chronological descending order, in bullet points
B. Present it in descending chronological order, in the form of a paragraph
C. Do not mention it, unless it is relevant to the job
D. Present it in bullet points, but in ascending chronological order
7. When you list your experience, what is the most important message that has to get across the

employer?
A. Your skills and expertise
B. The designation and responsibilities you have taken up
C. The company/department you have worked for
D. Your achievement in each of the job/position
8. A fresh graduate has little, if any work experience. Which is the best way to convince the employer that you do have the ability to handle the job?
A. Project your soft skills as employable skills
B. Mention all the projects that you have completed during your college days
C. List all the paid and unpaid work you have done (which is relevant to the job)
D. All the above
9. What is the most critical factor in the CV of a fresh graduate?
A. Employable skills
B. GPA
C. Relevant experience
D. Style of presenting all the above
10. You have received the coordinates of five top companies and you are excited about applying to all of them. To optimize your chances, you should:
A. Immediately send your standard CV with a standard cover letter
B. Write a customized cover letter for each organization, highlighting the match between your skills and the job requirement in max two paragraphs
C. Send the CV without the cover letter – sometimes this distracts the employer
D. Send your CV and cover letter printed on a bright colored paper which will all make your application stand out
11. You are a fresh graduate and you want to apply for as many jobs as possible so you can start working at the earliest. You are aware that you need an impressive CV. What, in your opinion, makes the CV impressive at the first glance?
A. A very crisp and focused objective
B. A humorous graphic which will ask the employer to stop and take notice
C. A professional summary which tells it all in five sentences tops
D. All the above
12. The first CV screening is done in just 10 seconds time. In order to ensure that your CV passes the test, you will need to:
A. List your skills that match the job exactly
B. List in descending chronological order your experience, tweaked to match the requirements of the job
C. Highlight your academic and personal achievements
D. All the above
13. A fresher's CV should always mention two references.
A. True B. False.
14. Your hobbies should always reflect proper coordination with the job you are applying for.
A. True B. False
15. It is advisable to list your voluntary work as experience in the CV.
A. True B. False

Аттестационная контрольная работа №3 (типовая)
1. Тест на проверку навыков ведения деловых переговоров.
1) Choose the right answer
1. The two sides have not come to an agreement. They are still ..... .
A. deadly B. successful C. deadlocked
2. It is doubtful that the parties will come to an agreement. There is little hope of a ..... .
A. changing B. breakthrough C. collaboration
3. So, neither party is willing to ..... ? No. Neither one will make concessions.

A. complement B. compromise C. retain
4. There is ..... in our position = We have not changed our position.
A. no change B. not a change C. no changing
5. Negotiations are at an ..... . The parties are unable to come to an agreement.
A. impact B. impart C. impasse
6. When negotiations ..... , it means that they are continuing, but in an uncertain/difficult manner.
A. falter B. fall C. fail
7. When will this agreement ..... ? (=start/become valid/begin to operate)
A. come into effect B. come to effect C. have an effect
8. We hope to ..... an agreement by Friday.
A. come B. restore C. reach
9. The talks broke-down = The talks ..... .
A. fell B. collapsed C. fell-down
10. Both sides are hoping for a successful ..... . (= result)
A. outcome B. outburst C. change
2) Choose the right answer
1. It took over five hours of negotiations for the parties to come to a _____.
A. hostility B. consensus C. bottom-line
2. It was a _____ decision to settle our differences out of court.
A. mutual B. flexible C. victorious
3. One _____ that always works is to ask your counterpart to speak first.
A. bargain B. tension C. tactic
4. We would have more _____ if we had some more recent statistics to use.
A. haggling B. concession C. leverage
5. They were _____ to our proposal until we made our last demand.
A. tension B. resistance C. receptive
6. We were _____ over prices all afternoon.
A. haggling B. misleading C. dispute
7. I wasn't expecting our opponents to _____ so quickly.
A. amplify B. counterproposal C. yield
8. When I _____ the client about their promise they agreed to honour it.
A. log-rolled B. entitled C. confronted
9. If that is your only _____ I would be happy to concede.
A. pressure B. objective C. cooperation
10. Within ten minutes the negotiations had already ended in a _____ .

A. bottom-line B. counterpart C. deadlock
11. Nothing is more important than growing your customer or _____ base.
A. client B. clientele C. clients
12. What is another way of saying "to make more money"?
A. to get revenue B. to increase revenue C. to obtain cash
13. What does it mean "to close" a sale?
A. to finalize a sale B. to fail C. to give up on a sale
14. What do you call people who can potentially sell to?
A. loads B. leaders C. leads
15. What's the term that describes the initial search for new sales leads?
A. sales searching B. sales fishing C. sales prospecting
16. I thought this time things were going to be better. Losing the contact was _____ to swallow.
A. bottom line B. a bitter pill C. blow-by-blow
17. We've lost the contract thanks to your incompetence. You really _____, didn't you?
A. blew it B. bottom line C. blue collar

18. I'd be better off stopping my legal job and doing jobs for cash. The _____ is the only way to make money these days.
A. blow-by-blow B. black economy C. bottom line
19. The product didn't work in the States. As they say there, it really _____ .
A. bombed B. bottom line C. blow-by-blow
20. However, the same product sold really well in England. As they say there, it _____ .
A. blue collar B. back to the drawing board C. went like a bomb

Контрольная работа № 4
1. Прочитайте и передайте содержание текста.
Employment
Getting a job is a very hard period in the life of most people. Companies choose an employee from
hundreds of candidates according to special rules, that's why there're special 'typical' factors, influencing on employer's choice. Among such factors are: age, sex, experience, family background
and marital status, personality and references. If you're to go to an interview tomorrow, sleep well before it and don't forget your CV at home - is the basic rule. Moreover, there're some recommendations, which can help you, for example, to read annual report, or company newspaper
of the company to show your understanding of the corporate strategy on the interview. What's more, you should choose corresponding dress code for the interview. Even such advices are to help
you make a good impression; some companies don't want to hire a man, who follows every advice.
To illustrate this, I can quote Artemiy Lebedev, the most famous Russian web-designer: "If you enclose a standard stupid resume, written by the rules of American bureaucracy, we would delete it immediately after receiving. If your CV is composed according to all rules, we wouldn't choose you, as we might think, that your profession is to acquire a job". After getting a job, you may have some unexpected troubles with boss, too: e.g. if you dye your hair or wear something not appropriate. The best solution of such situation is to ask a trade union for advice, which can always
help you in your fight with an employer. Of course, if you affect company discipline not coming in time or working badly, your dismissal wouldn't be unfair. To conclude, I can say that it is sometimes hard not only to get a job, but also to work in the staff, and if you don't want to be laid off, you should follow company rules, it is a must.
2) 2. Переведите предложения с русского на английский язык
1. Пожалуйста, сообщите нам ваши требования как можно скорее.
2. Благодарю вас за то, что нашли время и уделили мне внимание.
3. Мы рады предложить вам следующее:
4. Я с нетерпением жду встречи с вами, на которой мы обсудим все вопросы
5. С нетерпением ждем продолжения нашего с вами сотрудничества.
Контрольная работа № 5
1. Прочитайте и передайте содержание текста.
Business Trips
Never before in the history of the world have businessmen traveled so much as they do today. It is not surprising because we are living in a world of growing international trade and expanding economic and technical cooperation. Fascinating though it is for tourist travelling, however, has become the most tiring of all the occupations for many businessmen and experts. Choosing a comfortable hotel to stay at is, therefore, a matter of some importance. There are plenty of good hotels, motels, and guest houses. Many developing countries, such as India, Egypt, Nigeria, etc have excellent hotels. Their numerous facilities include both: large and small cocktail barber's shops and conference halls, equipped with simultaneous, multilingual translation systems. There

are parking areas which can accomodate a lot of cars. It might be useful for travelling businessmen and tourists to know that tailor shops, shoe repair shops and laundry, dry cleaning services are available
for guests. People in the office help guests to book train or steamer tickets and rent a car. They are also ready to give all necessary information. Nowadays people who go on business mostly travel by air as it is the fastest means of travelling. Passengers are requested to arrive at the airport 2 hours before departure time on international flights and an hour on domestic flights as there must be enough time to omplete the necessary airport formalities. Passengers must register their tickets, weigh and register the luggage. Most airlines have at least 2 classes of travel: first class and economy class which is cheaper. Each passenger of more than 2 years of age has a free luggage allowance. Generally this limit is 20kg for economic class passenger and 30kg for first class passenger. Excess luggage must be paid for except for some articles that can be carried free of charge.

2. Переведите предложения с русского на английский язык

1.Если у вас появятся вопросы до указанного дня, пожалуйста, позвоните мне по номеру,
2. Я с нетерпением жду от вас скорых известий.
3. Пожалуйста, сообщите нам ваши требования как можно скорее.
4. Мы уверяем вас, что ваш заказ будет немедленно обработан.
5. Мы имели возможность увидеть вашу рекламу.

Контрольная работа № 6

1. Прочитайте и передайте содержание текста.

My Work at the Foreign Trade Company

I work as a manager at the “Star tour” company. It is Russian company which works on the business travel market. Two weeks ago I was sent by the administration of our company to London
where I studied the English travel companies, their traditions, their marketing and management.

Now my business trip is coming to the end and I want to share with you my impressions of English business world. First of all English businessmen are well known all over the world for their honesty and decency. If an Englishman gives you his word he will keep it in any case. Besides that, nothing can prevent him from refusing the once taken decision. Of course, there are some exclusions, but they are so rare that nobody should put attention on them.

During the last two weeks my working day was approximately the same. Early in the morning I took a taxi to my hosts’ headquarters, which is situated in the City – the business heart of London.

First of all I usually asked my secretary if there were any letters for me. Then she gave me my correspondence and fresh newspapers and I followed to my office-room. There I studied all documents that had come for my name and wrote a short report about previous business day and then faxed it to my native company in Vladivostok. After that I went to the office-room to get tasks for the new day and ask some questions about their company, its history, traditions, clients, and so on. My usual job was meeting with potential clients, discussing their rest plans and offering the services of the company. I usually met with 10 or 12 people a day. They were representatives of different social groups and communicating with them increased my knowledge of England and
Englishmen, their psychology greatly. This business trip was a great chance for me and I hope I used this chance fully. Now I know a lot about Western business world, about travel business and this knowledge will, of course, help my in my future career.

2. Переведите предложения с русского на английский язык

1. С нетерпением ожидаем от вас известий.
2. 3. Просим вас прислать нам ваш каталог.
3. У меня есть тот опыт работы , который вам требуется (в вашем объявлении).
4. Я очень признателен за ваше внимание.
5. Эта должность очень хорошо подходит моему опыту работы / образованию

№ п/п	Наименование темы	Контрольные вопросы
1	History of ICT	The first use a computer in business. When and where the first computers came from. The first inventor of the office computer. What the computer worked like in 1960s. Who and when invented the word processing.
2	Introduction to ICT System	ICT systems and their usage. Types of ICT systems. Information systems, control systems, communication systems. Input, output and system diagrams. Garbage in, garbage out (GIGO).
3	ICT in the Workplace	The role of ICT in business. The impact of ICT on work. Teleworking and outsourcing. The impact of ICT on education. Internet and Intranet. Virtual conference.
4	Software Development	The definition and difference between software and hardware. Three main models used in software development planning. Waterfall, iterative and prototyping model. The open source software: advantages and disadvantages. Development process.
5	The Internet	The phenomenon of Web 2.0. Where the future Internet developments can come from. Social Net-working Services (SNS). HTTP, hypertext, hyperlink, website. The difference between the Internet and World Wide Web.
6	Efficiency in computer systems	Factors which should be taken into account in making computer systems efficient. Influence of reliability, security, speed, support requirements and overall cost to the efficiency of computers. Different types of reliability in a system in the Internet.
7	E-commerce and E-government	Activities which relate to e-commerce. Different models of e-commerce work. Business to business. Consumer to consumer. Business to consumer. Government to citizen. The barriers to adoption of e-commerce.
8	Computing and Ethics	The importance of the ability to justify decisions. The role of law and regulation as sources of justification. The role of principles as a means of justifying decision-making. Confidentiality, fraud, hacker, intellectual property (IP), malware.
9	Introduction to programming	What does it mean to program? Algorithm. JSP. Sequence-Selection-Iteration
10	Coding	The unified modeling language (UML). Source code. Development tools for C++. Compiling and linking
11	Variables	Declaring variables. Initiating variables. Assignment of values. An entry program.
12	The first steps with Visual C++	Start page – Visual C++. Create a new project. Win 32 Console application. Project – Add new item.
13	Introduction to fundamental concept for Business Analysis	Getting to grips with the basics. Working through the basics If statement, else if. Comparison operators. The switch statement
14	Decision making, data and information	Decision making. Data and Information. Sources of Data. Collecting Data. Sampling. Information requirements for effective decision making.
15	Financial modeling	Costs, revenue, profit and contribution. Using a graph to illustrate financial models. Non-linear relationships. Applications of interest rate calculation

Пример вопросов

1. When a personality of a man is not clear to you, look at his friends.
   Personality is the key to successful friendship, is not it?
2. Personality or gender: are men better politicians / managers than women?
   What qualities should a diplomat possess?
3. What is a ‘personality clash’? Give an example.
   Have you ever had a personality clash in your life? How did it feel?
4. What is most memorable journey you have ever had? Describe at least3 sights you have visited (any country) which impressed you and say why you have chosen them to speak about.

5. Going on a study trip is popular nowadays. What makes it successful? What kind of a study trip would you like to go on?
6. Travel and tourism: what's the difference? How has television influenced travel industry? To be seen does not mean to be explored, does it?
7. Domestic tourism: its advantages and disadvantages. What are the most interesting places tourists should visit in Russia /your home country? What would you recommend to a person who decided to travel to your home town?
8. Language is the most important part of cultural identity. Should people fight to protect the languages which are not widely used?
9. What is important when learning a language? Compare learning a language to other activities (driving, painting, playing a musical instrument etc.)
10. What makes a good teacher? What makes a good learner? Does their meeting in class always lead to profound education?
11. The proverb says,' Live and learn'. Comment on the proverb, provide examples.
12. Where is better to get education: at home or abroad, why?

Критерии оценивания. «отлично» – студент правильно выполнил задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы; «хорошо» – студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов; «удовлетворительно» – студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей; «неудовлетворительно» – при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей

.

Контрольная точка в форме коллоквиума (устная).

Вопросы для коллоквиума

Инструкции по выполнению: Ответьте на предложенный вопрос в формате краткого монолога (6-7 предложений). Готовясь к устному ответу, обязательно выстройте его по четкой структуре: краткое введение, основная часть с раскрытием ключевых аспектов и заключение с выводами. Следите за четкостью произношения, используйте разнообразные интонации для выделения ключевых мыслей и говорите в равномерном, естественном темпе. Во время диалога с преподавателем внимательно слушайте вопросы, давайте на них прямые и развернутые ответы, поддерживая зрительный контакт. Проявите самостоятельность мышления, выражая свою обоснованную позицию и предлагая нестандартные подходы к решению профессиональных задач.

Вопросы	**Образец ответа**
1. How does the concept of carrying capacity fundamentally shape the process of tourism zonation, and what specific factors must be considered in its assessment?	Carrying capacity is the cornerstone of tourism zonation, as it defines the maximum level of use an area can sustain without unacceptable deterioration. This assessment is not a single number but a complex interplay of ecological, physical, social, and economic factors. Ecologically, it considers the resilience of flora and fauna to disturbance, while the physical factor examines the durability of trails and infrastructure. Socially, it involves the tolerance level of the local community for tourism and the point at which the visitor experience becomes diminished. Economically, it relates to the ability of local services to support tourist numbers without degrading quality or causing inflation. Ultimately, zonation translates these capacity findings into a spatial plan, creating zones from pristine, low-capacity areas to robust, high-capacity development zones.
2. Examine the distinct but interconnected roles of National Tourism	An NTO operates at the macro level, focusing on national policy, brand marketing to international audiences, and compiling country-wide tourism statistics. In contrast, a DMO operates at the micro-level, responsible for the tactical

Organizations (NTOs) and Destination Management Organizations (DMOs) in the sustainable development of a tourist destination.	management, marketing, and coordination of a specific city or region. The NTO sets the strategic framework and promotes the country, which funnels interest toward specific destinations. The DMO then takes over, ensuring the local experience is well-managed, that benefits are distributed locally, and that carrying capacities are respected. Their work is interconnected, as a strong national brand built by the NTO is useless without the quality destination management provided by the DMO. Therefore, effective collaboration between these organizations is vital for a coherent and sustainable national tourism strategy.
3. Analyze the key economic and social advantages that a robust domestic tourism sector provides, particularly in times of global instability.	Economically, domestic tourism provides a stable and resilient source of revenue that is immune to international travel restrictions, currency fluctuations, or global crises. It keeps tourism spending within the national economy, supporting local businesses, SMEs, and employment across various regions, thereby reducing economic leakage. Socially, it fosters a stronger sense of national identity and cultural pride as citizens explore their own country's heritage and landscapes. It can also help to alleviate overtourism in international hotspots by dispersing travelers to lesser-known domestic destinations. During global instability, such as a pandemic, it allows tourism-dependent businesses to survive and maintain their workforce. This internal circulation of people and money acts as a crucial economic buffer and aids in a faster sectoral recovery.
4. What are the primary positive and negative economic impacts of international tourism on a host developing country?	The primary positive impact is the significant inflow of foreign exchange earnings, which improves the balance of payments and provides capital for national development. It also creates direct and indirect employment in sectors like hospitality, transportation, and retail, contributing to poverty reduction. Furthermore, it can stimulate investment in much-needed infrastructure such as airports, roads, and utilities. However, a major negative impact is economic leakage, where a substantial portion of the revenue is lost to imports for tourist consumption and profits repatriated by foreign-owned companies. This can also lead to economic dependency on a volatile industry and cause inflation in local prices for goods and services, making them less affordable for residents. Therefore, the net benefit depends heavily on how well the destination manages to capture and retain tourism revenue locally.
5. Discuss the unique challenges associated with developing international tourism in a politically unstable or security-compromised region.	The foremost challenge is overcoming the pervasive negative perception and managing the destination's image, which directly deters tourists concerned for their safety. This insecurity severely hampers foreign direct investment, as investors are reluctant to commit to hotels and infrastructure in a high-risk environment. Developing and implementing robust security measures for tourists is both a complex logistical undertaking and a significant additional cost. The region must also navigate complex international travel advisories and insurance protocols that can explicitly discourage visitation. Marketing becomes exceptionally difficult and expensive, as campaigns must focus on countering fear and rebuilding trust rather than just promoting attractions. Consequently, tourism development progresses very slowly, requiring immense effort to achieve even basic credibility in the global marketplace.
6. How do cultural differences necessitate specific adaptations in the marketing and delivery of services for international tourism markets?	Marketing must be linguistically and culturally adapted, using appropriate imagery, symbols, and messaging that resonate with and do not offend the target culture. Service delivery requires staff trained in cross-cultural communication to understand different expectations regarding formality, personal space, and negotiation styles. The tourism product itself may need adaptation, such as offering varied culinary options that cater to different dietary laws and preferences. Interpretation services and multilingual signage are essential to bridge language barriers and enhance the visitor experience. Understanding varying concepts of time and punctuality is also crucial for managing expectations in tours and transportation. Ultimately, cultural intelligence is not an optional extra but a core operational requirement for success in international markets.

7. In the context of tourism zonation, how does the establishment of a 'buffer zone' contribute to the overall conservation objectives of a protected area?	A buffer zone acts as a transitional area that physically separates the highly sensitive core zone from more intensive human activities outside the protected area. It functions to absorb and mitigate external impacts, such as pollution, noise, and encroachment, thereby safeguarding the ecological integrity of the core. This zone allows for compatible, low-impact human uses, such as ecotourism, environmental education, and sustainable resource use by local communities. By providing designated areas for these activities, it reduces the pressure and temptation for illegal or damaging incursions into the core zone. It also serves as an additional habitat for wildlife, effectively increasing the total protected area. Thus, the buffer zone is a critical management tool that balances conservation with limited human use, ensuring the long-term protection of the primary conservation assets.
8. Compare and contrast the business models and core functions of a tour operator and a travel agency.	A tour operator is primarily a product manufacturer and wholesaler; they create, assemble, and operate packaged tours by contracting in bulk with hotels, airlines, and other service providers. Their core function is product development, logistics, and bearing the operational risk of the tour. In contrast, a travel agency acts as a retail intermediary and consultant, selling these pre-packaged tours or individual travel components directly to the public. Their core function is sales, customer service, and providing travel advice, earning primarily through commissions from suppliers or service fees from clients. The tour operator owns the product until it is delivered, while the travel agency facilitates the sale. While a tour operator creates the inventory, a travel agency is one of the key channels for distributing that inventory to the end consumer.
9. Examine the phenomenon of 'overtourism' and evaluate how strategic tourism zonation can be used as a key tool for its mitigation.	Overtourism occurs when the number of visitors exceeds a destination's carrying capacity, leading to environmental degradation, infrastructure overload, and resident alienation. Strategic zonation addresses this by spatially dispersing visitors, creating designated zones for different use intensities and redirecting flows away from overcrowded "honeypot" sites. It can establish pedestrian-only zones, limit vehicle access, and create timed entry systems for the most sensitive areas. Furthermore, zonation can promote the development of alternative attractions and itineraries in less-visited zones, effectively spreading the economic benefits and physical pressure. By legally enforcing these spatial plans, destinations can prevent the ad-hoc development that often contributes to congestion. Therefore, zonation provides a proactive, structural framework for managing visitor numbers and flows, which is essential for resolving overtourism.
10. Assess the role of Global Distribution Systems (GDS) and Online Travel Agencies (OTAs) in the marketing and distribution of international tourism services.	GDS are the critical B2B technological backbone, acting as massive databases that aggregate inventory from airlines, hotels, and car rental companies for travel agents and corporate bookers. OTAs are B2C platforms that leverage this technology to offer consumers a one-stop-shop for comparing and booking travel services online. They have democratized access to global inventory, giving even small hotels a chance to reach an international audience. However, they have also concentrated immense market power, often charging high commissions that squeeze supplier profits. For marketing, they provide vast reach and sophisticated data analytics for targeted advertising. Their role is now indispensable, as they fundamentally shape how tourism products are distributed, priced, and discovered by the global market.

Тема 1. History of ICT

Вопросы для обсуждения:

1. The first use a computer in business.
2. When and where the first computers came from. The first inventor of the office computer.
3. What the computer worked like in 1960s.

Who and when invented the word processing

Тема 2. Introduction to ICT System

Вопросы для обсуждения:

1. ICT systems and their usage. Types of ICT systems.

2. Information systems, control systems, communication systems.
3. Input, output and system diagrams. Garbage in, garbage out (GIGO).
4. An ICT system diagram.

Тема 3. ICT in the Workplace

Вопросы для обсуждения:

1. The role of ICT in business.
2. The impact of ICT on work. Teleworking and outsourcing.
3. The impact of ICT on education. Internet and Intranet.
4. Virtual conference. Virtual environment. Virtual-meetings software.

Тема 4. Software Development

Вопросы для обсуждения:

1. The definition and difference between software and hardware.
2. Three main models used in software development planning. Waterfall, iterative and prototyping model.
3. The open source software: advantages and disadvantages.
4. Website development.

Тема 1. The Internet

Вопросы для обсуждения:

1. The on-going development of the Internet.
2. The ways of transferring data over the Internet.
3. The changes in the amount of traffic for different protocols.
4. The phenomenon of Web 2.0.

Тема 2. Efficiency in computer systems

Вопросы для обсуждения:

1. Factors which should be taken into account in making computer systems efficient.
2. Influence of reliability, security, speed, support requirements and overall cost to the efficiency of computers.
3. Different types of reliability in a system in the Internet.

Development of computer systems

Тема 3. E-commerce and E-government

Вопросы для обсуждения:

1. E-commerce and its main characteristics.
2. Activities which relate to e-commerce.
3. Different models of e-commerce work.
4. The barriers to adoption of e-commerce.

E-government and its main characteristics.

Тема 4. Computing and Ethics

Вопросы для обсуждения:

1. Ethical principles of computer professionals.
2. The importance of the ability to justify decisions.
3. The role of law and regulation as sources of justification.
4. The role of principles as a means of justifying decision-making.

Тема 1. Introduction to programming

Вопросы для обсуждения:

1. What does it mean to program?
2. Algorithm
3. JSP
4. Sequence-Selection-Iteration

Тема 2. Coding

Вопросы для обсуждения:
1. The unified modeling language (UML)
2. Source code
3. Development tools for C++
4. Compiling and linking

Тема 3. Variables

Вопросы для обсуждения:
1. Declaring variables
2. Initiating variables
3. Assignment of values
4. An entry program

Тема 4. The first steps with Visual C++

Вопросы для обсуждения:
2. Start page – Visual C++
3. Create a new project
4. Win 32 Console application
5. Project – Add new item

Тема 1.Introduction to fundamental concept for Business Analysis

Вопросы для обсуждения:
1. Getting to grips with the basics
2. Working through the basics
3. If statement, else if
4. Comparison operators
5. The switch statement

Тема 2. Decision making, data and information

Вопросы для обсуждения:
1. Decision making
2. Data and Information
3. Sources of Data
4. Collecting Data
5. Sampling
6. Information requirements for effective decision making

Тема 3. Financial modeling

Вопросы для обсуждения:
1. Costs, revenue, profit and contribution
2. Using a graph to illustrate financial models
3. Non-linear relationships
4. Applications of interest rate calculation

Методические рекомендации:

Обучающийся может подготовить не более двух ответов на вопросы к коллоквиуму. Критерии оценивания одного ответа: 5 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно; 4 балла, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса; 3 балла, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты; 2 балла, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете

Контрольная точка - в форме заданий (устная и письменная).

Сообщение по теме

Инструкции по выполнению: Перед началом монологического высказывания внимательно ознакомьтесь с

темой и быстро определите для себя 2-3 ключевых аспекта, которые вы сможете раскрыть. Не стремитесь к излишней детализации, а постройте свое сообщение по простой структуре: вступление, основная часть с аргументами или примерами и заключение. В ходе речи следите за логическими связками между предложениями и используйте соответствующие теме слова и выражения. Стремитесь продемонстрировать глубокое понимание темы, подкрепляя свои аргументы конкретными примерами из сферы гостиничного дела. Активно используйте разнообразную профессиональную терминологию, избегая лексических повторов и следя за грамматической точностью своей речи. Контролируйте темп речи, говорите четко и уверенно, даже если требуется сделать небольшую паузу для обдумывания следующей мысли. В завершение подведите итог, кратко резюмировав сказанное, чтобы ваше сообщение воспринималось как целостное и законченное.

1. Analyse the fundamental principles of tourism zonation and their application in protected area management.
2. Assess the implementation of carrying capacity in defining sustainable usage limits for different tourism zones.
3. Examine the effectiveness of the core-buffer zone model in protecting sensitive environments.
4. Categorise different approaches to coastal and marine spatial planning for sustainable tourism development.
5. Analyse the role of tourism zoning in resolving conflicts between conservation and recreational use.
6. Assess stakeholder engagement methods in developing participatory tourism zoning plans.
7. Examine monitoring and evaluation frameworks for adaptive management of tourism zones.
8. Analyse the economic impacts of zoning regulations on tourism business development.
9. Assess the integration of tourism zonation with climate change adaptation strategies.
10. Examine the evolving role of National Tourism Organizations in destination branding.
11. Analyse Destination Management Organizations as coordinators of sustainable tourism development.
12. Assess the effectiveness of public-private partnerships in tourism infrastructure development.
13. Examine the digital transformation challenges facing traditional travel agencies.
14. Analyse crisis management and resilience building in tourism organizations.
15. Assess the impact of sustainable certification programs on tourism organizational practices.
16. Examine domestic tourism's role as an economic stabilizer during international crises.
17. Analyse marketing strategies for promoting domestic travel during off-peak seasons.
18. Assess the contribution of domestic tourism to regional development and poverty reduction.
19. Examine infrastructure development requirements for enhancing domestic tourism experiences.
20. Analyse the impact of digital platforms on domestic tourism growth patterns.

Для выполнения заданий по всем видам речевой деятельности (аудирование, чтение, письмо, говорение), включая тестовые задания, эссе, презентации и проектные работы, студенту разрешается и рекомендуется использование следующих ресурсов и цифровых инструментов:
Лингвистические ресурсы: Разрешается использование онлайн-словарей (включая переводческие и толковые), тезаурусов, грамматических справочников и корпусов текстов для проверки аутентичности языковых конструкций.
Средства проверки текста: Допускается использование встроенных средств проверки орфографии и грамматики в текстовых редакторах, а также специализированных онлайн-сервисов для анализа и улучшения письменной речи.
Технологии искусственного интеллекта (ИИ): Разрешается использование AI-ассистентов и языковых моделей в качестве инструментов для генерации идей, проверки грамматических структур, подбора синонимов и реферирования текстов. Важно отметить, что итоговая работа должна быть результатом собственной интеллектуальной деятельности студента; прямое копирование сгенерированного текста без осмысления и редактирования не допускается.

- 1. Тест на проверку целостного восприятия специального текста. Пример:
- The tricks to MPEG’s success
- The most common system for the compression of video is MPEG. It works like this. The single data stream off the CD-ROM is split into video and audio components, which are then decompressed, using separate algorithms. The video is processed to produce individual frames as follows. Imagine a sequence of frames depicting a bouncing ball on a plain background. The very first is called an Intra Frame (I-frame). I-frames are compressed, using only information in the picture itself, just like conventional bitmap compression techniques like JPEG.

- Following I-frames will be one or more predicted frames (P-frames). The difference between the P-frame and the I-frame it is based on is the only data that is stored for this P-frame. For example, in the case of a bouncing ball, the P picture is stored simply as a description of how the position of the ball has changed from the previous I-frame. This takes up a fraction of the space that would be used if you stored a P-frame as a picture in its own right. Shape or colour changes are also stored in the P-frame. The next P-frame may also be based on this P-frame and so on. Storing differences between the frames gives the massive reduction in the amount of information needed to reproduce the sequence. Only a few P-frames are allowed before a new I-frame is introduced into the sequence as a new reference point, since a small margin of errors creeps in with each P-frame.
- Between I and P frames are bi-directional frames (B-frames), based on the nearest I or P-frames both before and after them. In our bouncing ball example, in a B-frame the picture is stored as the difference between the previous I or P frame and the B-frame and as the difference between the B-frame and the following I or P frame. To recreate the B frame when playing back the sequence, the MPEG algorithm uses a combination of two references. There may be a number of B-frames between I or P frames. No other frame is ever based on a B-frame, so they don't propagate errors like P-frames.
- Typically, you will have two or three Bs between Is or Ps, and perhaps three to five P-frames between Is.
-
- Answer these questions:
- Into what two components is the data stream split?
- What information does an Intra frame contain?
- What is stored in the P-frames following an l-frame?
- What is stored in a P-frame in the case of a bouncing ball?
- What gives the massive reduction in the amount of information needed to reproduce a video sequence?
- Why is a new l-frame used after a few P-frames?
- What is stored in a B-frame?
- Why do B-frames not propagate errors?
-
- 2. Тест на проверку целостного восприятия текста на общие темы. Пример:
- Read this text:
- Stress is a natural part of living. Crossing a road, going to a party, driving a car, these are all stressful activities. We live in a fast-moving age, so we must learn how to relax properly. Here are some of the most common symptoms of stress: sleeping badly, poor appetite or overeating, drinking too much alcohol, difficulty in concentrating.
- How do you deal with these problems? The average business person often has no time to sit down and think the answers over. But if you want to survive, you have to know how to cope with stress. So, here is a guide to reducing the level of stress in your life.
- First, take up a hobby, if possible, an active outdoor activity. You won't worry about your problems when you are concentrating on a hobby that really interests you.
- You must take plenty of exercise. This will keep you fit and should also help you to sleep better.
- At work, it's important to make lists of tasks that you need to complete during the day. Write down your thoughts and ideas on paper. Learn to say 'no' even to your boss, if you think that colleagues are unreasonable. And, finally, don't forget that laughter is the best medicine.
- Start this new action plan today and you'll find, within a surprisingly short time, that stress at work and at home is no longer the problem it was.
- Complete the following sentences, using the information in the article:
- 1. One way to keep fit is to .....
- 1. sit and think about it.
- 2. take much exercise.
- 3. stop eating
- 2. High blood pressure and heart disease are .....
- 1. symptoms of stress.
- 2. not very dangerous.
- 3. cannot be avoided.
- 3. A good way to reduce stress at work is .....

- 1. have a drink.
- 2. take up some hobby.
- 3. try to forget stressful situations.
- 4. If you follow this new action plan, ...
- 1. you will become very rich.
- 2. you will manage to cope with stress.
- 3. you will be laughing all the time.
-
- **4. Презентация по одной из тем**: «A brief history of computing», «Introduction to the .NET framework», «Object roles and the importance of polymorphism»
- **5. Подготовка портфолио студента, содержащего CV, профильную информацию, презентации и другие работы творческого характера.**
- **6. Задания для развития навыков устной диалогической речи на английском языка на профессиональные темы.**
- Inheritance and method overriding
- The unified modelling language (UML)
- The benefits of the object oriented programming approach

Примеры практической работы

Тема 1-4

1. Give definitions to the following words

1. assertive _____
2. adventurous _____
3. cautious _____
4. shrewd _____
5. strong-willed _____
6. determined _____
7. generous _____
8. cunning_____

2. Fill in the gaps with the right verbs.

1. _____ one's temper
2. _____ one's word
3. _____ one's pride
4. _____ others first
5. _____ a grudge
6. _____ one's true character

3. Write sentences with the phrases to illustrate their meaning

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

4. Do you see yourself as an extravert or an introvert? Prove you idea. Write 100-150 words

_____

_____

Тема 1-4

1. Make these sentences passive. Only use *by* if it is important to say who performed the action.

1. They manufacture all our new models in Singapore.
2. We have reduced product launch time dramatically.

3. The CEO evaluated the marketers' ideas regularly.
4. Scientists were testing the new drugs.
5. An independent ethics committee is going to approve the trials.
6. I think we should discontinue this range of products immediately.
7. Simcotel is developing a very exciting range of mobile phones.
8. Our engineers could make some modifications.

2. Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence. Use the word in bold to make reported speech. Use between two and five words.

1 'Can you explain that again?'
can
She asked _____it again.
2 'The government is discussing the issue now'.
discuss
He says _____the issue now.
3 'They moved house after they sold theirs'
sell
He told me they had moved house after _____
4 'I'll send the results tomorrow.'
send
He said _____the results tomorrow.
5 'We have been organising fashion shows for ten years.'
organise
He told us they _____fashion shows for ten years.
6 'Purcell Lake is in the north of the city.'
be
He said Purcell Lake _____the north of the city.
7 'What time will the doors open?'
open
He asked me _____open.
8 'They might return in the new year.'
return
They said they _____in the new year.

Тема 1-4

1. Put the verbs in brackets into the correct *infinitive form or* the *-ing form.*

a) I don't know what 1) **…....** (do) at the weekend. I fancy 2) …… (go) to the cinema, but none of my friends enjoy 3) ……(watch) films very much.

b) Paul had his driving test today. He tried 1) …… (not/make) any mistakes, but he failed. He expects 2) …… (pass) the test the next time he takes it.

c) Tom often goes 1)……..(walk) at the weekends. He doesn't like 2)……. (take) anyone with him because he prefers 3) …… (be) alone while he walks.

d) We had better 1) …… (hurry) home tonight because our parents have promised 2) …… (take) us out for dinner. I don't know why they want 3) …… (eat) out, but we must 4) …… (arrive) home on time.

e) James is rich and can afford 1) …… (buy) expensive things. He is always willing 2) …… (lend) money to people who need it, because he enjoys 3) …… (help) others.

f) My parents let me 1) …… (stay) at my friend's house last weekend. They agreed 2) …… (take) me in the car and they made me 3) …… (promise) to behave myself. It was a great weekend!

Тема 5-6

1. Develop a solution of conversational case

Student A
You are a student of a business school; recently you have read an article on globalization which presented some positive effects of this process. You are inspired by the article and want to share new knowledge with your former classmate.
Student B
You are a student of International Relations and you know how ambiguous globalization is.
Listen to your partner presenting you an article on the topic and argue with him. Show him other aspects of the phenomenon he is talking about.
2. Prepare a speech with a report
- The presentation of a book in English
- The presentation of a president of the USA
- The presentation of a national (British, American) holiday
- The presentation of a company

Тема 6-7

1. Devising an advertisement for a product or service.
2. Famous designers and their achievements.
3. Comparing educational systems in different countries.
4. Engineering. Describing a process.
5. The life of success. Famous people and their achievements.
6. Saint-Peterburg bridges - past and present.
7. Reconstruction - pros and cons.
8. Renewable resources and their usenowadays.
9. Autonomous house - a practicalsolution or a waste of money?
10. Modern Irrigation Projects.
11. Problems of Tunneling.

Тема 8-9

1. Financial analysis money
2. Interest and time value
3. Evaluation and comparison of models
4. Association between variables
5. Scatter plot
6. Regression analysis
7. Estimation using the Linear Regression Model
8. Computer-to-video conversion
9. Compare software packages
10. Data storage and management
11. Computers in education
12. Computer viruses

Критерии оценивания. «отлично» – студент правильно выполнил задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы; «хорошо» – студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов; «удовлетворительно» – студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей; «неудовлетворительно» – при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей

Перевод, реферирование, высказывание :

Письменный перевод
Инструкции по выполнению: При переводе специализированного текста прежде всего внимательно

прочитайте весь отрывок, чтобы понять общий контекст и терминологию. Затем выполните черновой перевод, сосредоточившись на точной передаче смысла, а не на дословном пересказе, и обязательно уточните значения незнакомых терминов. После этого приведите перевод в соответствие с нормами языка, следя за грамматикой, стилем и порядком слов. Особое внимание уделите адекватному переводу узкоспециальной лексики, используя при необходимости контекстуальные синонимы. В завершение проверьте текст на наличие ошибок, убедитесь в сохранении всех ключевых идей исходного материала и его логической связности.

1. Tourism zonation is a planning tool that divides a destination into specific areas to manage visitor activities and protect sensitive resources.
   Ответ: Зонирование туризма – это инструмент планирования, который разделяет территорию назначения на определенные зоны для управления деятельностью посетителей и защиты чувствительных ресурсов.
2. A core zone is strictly protected to conserve biodiversity and often prohibits mass tourism.
   Ответ: Основная зона строго охраняется для сохранения биоразнообразия и часто запрещает массовый туризм.
3. Carrying capacity analysis determines the maximum number of visitors a specific zone can sustain.
   Ответ: Анализ пропускной способности определяет максимальное количество посетителей, которое может выдержать конкретная зона.
4. A National Tourism Organization (NTO) is responsible for the strategic marketing and branding of a country as a whole.
   Ответ: Национальная туристская организация (НТО) отвечает за стратегический маркетинг и брендинг страны в целом.
5. Destination Management Organizations (DMOs) coordinate tourism development and marketing at a local or regional level.
   Ответ: Организации по управлению направлениями (DMO) координируют развитие туризма и маркетинг на местном или региональном уровне.
6. Tour operators create and sell packaged travel products that include accommodation, transport, and guided tours.
   Ответ: Туроператоры создают и продают пакетные туристские продукты, которые включают проживание, транспорт и экскурсии.
7. Domestic tourism involves residents of a country traveling within their own country's borders.
   Ответ: Внутренний туризм предполагает поездки жителей страны в пределах границ своей собственной страны.
8. A key advantage of domestic tourism is its resilience to global travel restrictions and international crises.
   Ответ: Ключевым преимуществом внутреннего туризма является его устойчивость к глобальным ограничениям на поездки и международным кризисам.
9. "Staycations," where people vacation in their own home region, are a popular form of domestic tourism.
   Ответ: «Отдых по месту жительства», когда люди отдыхают в своем родном регионе, является популярной формой внутреннего туризма.
10. International tourism is defined by travel across international borders to a country other than one's usual residence.
    Ответ: Международный туризм определяется как поездки через государственные границы в страну, отличную от страны обычного проживания.
11. A valid passport and, for many destinations, a visa are essential formalities for international travel.
    Ответ: Действительный загранпаспорт и, для многих направлений, виза являются обязательными формальностями для международных поездок.
12. The economic impact of international tourism is often measured by its contribution to foreign exchange earnings.
    Ответ: Экономическое воздействие международного туризма часто измеряется его вкладом в поступления иностранной валюты.
13. A major challenge in international tourism development is economic leakage, where revenue is lost to foreign economies.
    Ответ: Основной проблемой в развитии международного туризма является утечка доходов, когда доходы уходят в иностранные экономики.
14. Developing international tourism requires navigating diverse legal, regulatory, and political environments.
    Ответ: Развитие международного туризма требует навигации в различных правовых, нормативных и политических средах.

15. Cross-cultural training for staff is essential for successful international tourism development.
Ответ: Кросс-культурное обучение персонала необходимо для успешного развития международного туризма.
16. The MICE sector, encompassing meetings, incentives, conferences, and exhibitions, is a high-value tourism market.
Ответ: Сектор MICE, включающий встречи, инсентив-туры, конференции и выставки, является высокодоходным туристским рынком.
17. Global Distribution Systems (GDS) are critical technological platforms for distributing travel inventory worldwide.
Ответ: Глобальные дистрибьюторские системы (GDS) являются важными технологическими платформами для распространения туристских услуг по всему миру.
18. Luxury tourism services are characterized by a strong emphasis on personalization, exclusivity, and high-quality experiences.
Ответ: Услуги luxury-туризма характеризуются сильным акцентом на персонализацию, эксклюзивность и высококачественные впечатления.
19. Market segmentation allows tourism businesses to target specific international demographics and travel motivations.
Ответ: Сегментация рынка позволяет туристским предприятиям ориентироваться на конкретные международные демографические группы и туристские мотивации.
20. Sustainable tourism certifications help services differentiate themselves in the global market by verifying their environmental and social practices.
Ответ: Сертификаты устойчивого туризма помогают услугам дифференцироваться на глобальном рынке, подтверждая их экологические и социальные практики.

1. Зонирование туризма – это инструмент планирования, который разделяет территорию назначения на определенные зоны для управления деятельностью посетителей и защиты чувствительных ресурсов.
Ответ: Tourism zonation is a planning tool that divides a destination into specific areas to manage visitor activities and protect sensitive resources.
2. Основная зона строго охраняется для сохранения биоразнообразия и часто запрещает массовый туризм.
Ответ: A core zone is strictly protected to conserve biodiversity and often prohibits mass tourism.
3. Анализ пропускной способности определяет максимальное количество посетителей, которое может выдержать конкретная зона.
Ответ: Carrying capacity analysis determines the maximum number of visitors a specific zone can sustain.
4. Национальная туристская организация (НТО) отвечает за стратегический маркетинг и брендинг страны в целом.
Ответ: A National Tourism Organization (NTO) is responsible for the strategic marketing and branding of a country as a whole.
5. Организации по управлению направлениями (DMO) координируют развитие туризма и маркетинг на местном или региональном уровне.
Ответ: Destination Management Organizations (DMOs) coordinate tourism development and marketing at a local or regional level.
6. Туроператоры создают и продают пакетные туристские продукты, которые включают проживание, транспорт и экскурсии.
Ответ: Tour operators create and sell packaged travel products that include accommodation, transport, and guided tours.
7. Внутренний туризм предполагает поездки жителей страны в пределах границ своей собственной страны.
Ответ: Domestic tourism involves residents of a country traveling within their own country's borders.
8. Ключевым преимуществом внутреннего туризма является его устойчивость к глобальным ограничениям на поездки и международным кризисам.
Ответ: A key advantage of domestic tourism is its resilience to global travel restrictions and international crises.
9. «Отдых по месту жительства», когда люди отдыхают в своем родном регионе, является популярной формой внутреннего туризма.
Ответ: "Staycations," where people vacation in their own home region, are a popular form of domestic tourism.

10. Международный туризм определяется как поездки через государственные границы в страну, отличную от страны обычного проживания.
    Ответ: International tourism is defined by travel across international borders to a country other than one's usual residence.
11. Действительный загранпаспорт и, для многих направлений, виза являются обязательными формальностями для международных поездок.
    Ответ: A valid passport and, for many destinations, a visa are essential formalities for international travel.
12. Экономическое воздействие международного туризма часто измеряется его вкладом в поступления иностранной валюты.
    Ответ: The economic impact of international tourism is often measured by its contribution to foreign exchange earnings.
13. Основной проблемой в развитии международного туризма является утечка доходов, когда доходы уходят в иностранные экономики.
    Ответ: A major challenge in international tourism development is economic leakage, where revenue is lost to foreign economies.
14. Развитие международного туризма требует навигации в различных правовых, нормативных и политических средах.
    Ответ: Developing international tourism requires navigating diverse legal, regulatory, and political environments.
15. Кросс-культурное обучение персонала необходимо для успешного развития международного туризма.
    Ответ: Cross-cultural training for staff is essential for successful international tourism development.
16. Сектор MICE, включающий встречи, инсентив-туры, конференции и выставки, является высокодоходным туристским рынком.
    Ответ: The MICE sector, encompassing meetings, incentives, conferences, and exhibitions, is a high-value tourism market.
17. Глобальные дистрибьюторские системы (GDS) являются важными технологическими платформами для распространения туристских услуг по всему миру.
    Ответ: Global Distribution Systems (GDS) are critical technological platforms for distributing travel inventory worldwide.
18. Услуги luxury-туризма характеризуются сильным акцентом на персонализацию, эксклюзивность и высококачественные впечатления.
    Ответ: Luxury tourism services are characterized by a strong emphasis on personalization, exclusivity, and high-quality experiences.
19. Сегментация рынка позволяет туристским предприятиям ориентироваться на конкретные международные демографические группы и туристские мотивации.
    Ответ: Market segmentation allows tourism businesses to target specific international demographics and travel motivations.
20. Сертификаты устойчивого туризма помогают услугам дифференцироваться на глобальном рынке, подтверждая их экологические и социальные практики.
    Ответ: Sustainable tourism certifications help services differentiate themselves in the global market by verifying their environmental and social practices.

Написать аннотацию к тексту. 1. Make a summary of the text (in writing). This idea that The Brothers Karamazov is a parable for Russia is explained by Dostoyevsky himself in the introductory note titled From the Author. This short two page note is such a masterful piece of riddling brilliance as to be worthy of the Sphinx itself. But can we deconstruct and decode what Dostoevsky deprecates as his „eternally uninteresting and confused explanations"? Deconstruction means to find the real hidden meaning behind the surface appearance. If we deconstruct the author"s note, perhaps we will be well on the way to understanding the real meaning of the novel. Dostoyevsky opens by asking what is so remarkable about his hero Alyosha, the holy son, despite his oddness and eccentricity. His answer is that such a per-son "carries within himself the heart of the universal." This is a hint at the broad intent of The Brothers Karamazov to use each character as a type, which in the case of Alyosha is the heroic representation of universal truth. So far it is fairly clear, no real riddles yet. But next Dostoyevsky says "the trouble is that I have two tales, and only

one life story. The main narrative is the second; it is the action of my hero in our day, at the very present time. The first tale takes place thirteen years ago, and it is hardly even a novel, but only a period in my hero‟s early youth. I cannot do without this first tale, because much in the second tale would be incomprehensible without it." A quick perusal of the table of contents shows that there are not two tales, there is one, and it is divided in four sections, not two. Dostoyevsky is talking in riddles with his claim that he has two tales. What can this riddling gibberish possibly mean? The answer to the riddle is that the first tale is the fictional account of the Karamazov family and its travails while the second tale, "the main narrative", is the metaphorical parable whereby the book is an intimate and acute psychological portrait of the Russian culture, in all its flaws, risks and contradictions. This action of the second tale that Dostoyevsky says happens "at the very present time" is the meaning of the book for the social conflicts of the nation. The second tale is woven into the first. Without the national analysis, the family story is "hardly even a novel". The family story, in its narrative of the identity and relations of the main characters, serves to make the deeper story comprehensible, the story of Russia.

Выполнить реферирование текста. 2. Carry out a review of the text (orally). The British people are probably the greatest newspaper readers in the world. This explains the fact that there are quite a lot of editions of different kinds. Generally, all the newspapers are divided into two groups. On the one hand, there are "quality" newspapers, which publish analytical articles on serious topics, involving economy, politics and business issues. Among the "quality" papers are The Times, The Guardian, The Financial Times, The Independent. Their circulation is not large, but their reputation is unshakeable. On the other hand, there are "popular" papers, or "tabloids" which are considered entertaining rather than informative. People buy such kinds of papers to learn the latest news on sports events, private life of celebrities and rumors. Their circulation is much larger compared to "quality" papers. They are usually less in size and use large letters for the headings to report sensational news. The news-papers of this kind have the word "Daily" in the name. There are usually a lot of photographs, crosswords, sketches, and comics in these papers. Among them the most popular are Daily Express, The Sun, Daily Mail, Private Eye, Daily Mirror, Daily Star and others.

Высказывание по теме. 3. Speak on. Reading plays a very important role in the life of people. It educates a person, enriches his intellect. Books help to mould a person‟s character, from his moral values. Besides, books bring pleasure and delight. It‟s a wonderful way of spending spare time. Sometimes we read the same book again and again. Обсуждение темы. 4. Your point of view. a) The Internet and TV will kill books, won‟t they? b) Watching films is better than reading, isn‟t it?

1. Переведите слова и словосочетания в скобках на русский язык.

Воспользуйтесь словами из нижеследующего перечня:

Изучает английский; работа; мастерство; служащий; общаться;

телефон; клиенты, компания.

Telephoning is one of the most challenging issues of any official's (1. work).

The ability to speak with partners and (2. clients) on the phone shows the efficiency and (3. professionalism) of any (4. clerk) and what is more important –the image of your (5. company). So, learning how to (6. communicate) well on the (7. telephone) is one of the top priorities for everybody who (8. studies English)

and uses it at work.

Правильные варианты ответа: 1. Работа; 2. Клиенты; 3. Мастерство; 4.Служащий; 5. Компания; 6. Общаться; 7. Телефон; 8. Изучает английский.

2. Переведите слова и словосочетания в скобках на русский язык.

Воспользуйтесь словами из нижеследующего перечня:

Умственные способности; возможность, собеседование; личность,

резюме, амбиции; работа; показывать.

The employment (1. interview) is the most important event in the entire (2.job) search process. Your (3. resume) sets forth the facts about you; the interview

presents you with the (4. opportunity) to bring your resume to life and to (5.demonstrate) your (6. intelligence), competence, (7. ambition) and (8. personality).

Правильные варианты ответа: 1. Собеседование; 2. Работа; 3. Резюме;

4. Возможность; 5. Показывать; 6. Умственные способности; 7. Амбиции; 8.Личность.

3. Переведите слова и словосочетания в скобках на русский язык.

Воспользуйтесь словами из нижеследующего перечня:

Работа; резюме; сопроводительное письмо; компания; должность;

письменные навыки; пример; предлагает.

(1. A cover letter) is a short letter that introduces your (2. resume) to the (3.company) you are applying to 4. (work) for. Your cover letter states why you want

to work for that company and why you would be good for the (5. position). It (6.

offers) a 'quick overview' of why you should get the job. It also gives an (7.example) of your (8. writing ability) and attention to detail.

Правильные варианты ответа: 1. Сопроводительное письмо; 2. Резюме;

3. Компания; 4. Работа; 5. Должность; 6. Предлагает; 7. Пример; 8.Письменные навыки.

4. Переведите слова и словосочетания в скобках на русский язык.

Воспользуйтесь словами из нижеследующего перечня:

Бронирование отеля; бизнес; организация поездки; поставщики;

коммуникационные технологии; потребители; деловая поездка;

путешествовать.

Traveling is an essential part of any (1. business). Even with new (2.communication technology) business people have to (3. travel) much as it's particularly important to establish good face-to-face relations with partners, (4.suppliers) and (5. customers). The top priority for business travelers is good organization of their (6. business trip). Generally, that is the responsibility if a

Secretary of a Personal Assistant. (7. travel arrangements) involve booking tickets

for a plane or train, transport to and from the airport, (8. booking accommodation),

making appointments and arranging meetings.

Правильные варианты ответа: 1. Бизнес; 2. Коммуникационные

технологии; 3. Путешествовать; 4. Поставщики; 5. Потребители; 6. Деловая

поездка; 7. Организация поездки; 8. Бронирование отеля.

5. Переведите слова и словосочетания в скобках на русский язык.

Воспользуйтесь словами из нижеследующего перечня:

Условия; договор; соглашение; основания; суд; обязанности;

стороны; права.

The purpose of a (1. contract) is to establish the (2. agreement) that the (3.parties) have made and to fix their (4. rights) and (5. duties) in accordance with

that agreement. (6. The courts) must enforce a valid contract as it is made, unless

there are (7. grounds) that bar its enforcement. Statutes prescribe and restrict the

(8. terms) of a contract where the general public is affected.

Правильные варианты ответа: 1. Суд; 2. Соглашение; 3. Стороны; 4.Права; 5. Обязанности; 6. Суд; 7. Основания; 8. Условия.

Темы письменных работ:

По разделу 1Стилистические особенности речи в деловых целях.

Специфика отдельных функциональных разновидностей языка делового общения.

По разделу 2Стратегии планирования и подготовки (публичного) выступления в сфере делового общения.

Критерии успешного публичного выступления в деловой коммуникации (по видам публичных выступлений).

По разделу 3Анализ образца деловой журналистики. Перевод оригинального текста деловой направленности.

По разделу 4Анализ графики, композиции и содержания отдельных разновидностей деловой документации (анализ образцов).

Написание (создание) деловых писем (Business letters).

Графическое оформление E-mail.

Написание отчета (Report) по заданной ситуации.

Написание резюме (CV/Resume).

Написание мотивационных писем (Application letters).

Написание благодарственных писем (Thank-you letters).

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 1. Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» является особенно важным в высшей школе, поэтому магистрантам необходимо уделить ее изучению особое внимание. 2. Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка. 3. Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарем. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста. 3.1. Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом: 3.1.1. Ознакомьтесь с работой со словарем – изучите построение словаря и систему условных обозначений. 3.1.2. Выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные в именительном падеже единственного числа, указывая, для неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме. 3.1.3. Записывая английское слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию. 3.1.4. Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные глаголы и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы). 3.1.5. Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста. 3.1.6. Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов. 3.1.7. В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого, не всегда можно уяснить путем перевода составляющих его слов. 3.1.8. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком. 4. Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твердый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматический окончаний и словообразовательных суффиксов. 5. Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности, можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя. 6. Если студентами пропускаются занятия, по каким бы то ни было причинам, они обязаны самостоятельно изучить тот материал, который был пройден в аудитории, и выполнить все задания, которые предлагались преподавателем.

5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы **7 семестр**

Итоговый тест (с ответами) для проверки сформированности компетенций

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Which of the following is a common strategy to mitigate the seasonality of tourism?

A) Increasing prices during the peak season.

B) Focusing only on one strong market segment.

C) Developing festivals and events during the off-peak season.

D) Reducing marketing efforts.

Правильный вариант ответа: C

2. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Which of the following is an example of the direct economic impact of tourism?

A) A restaurant supplier hiring more staff due to increased orders from tourist-area restaurants.
B) A tourist paying for a hotel room.
C) A local farmer selling produce to a company that supplies cruise ships.
D) A taxi driver spending his income on rent at a local property.
Ответ: B

3. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. The concept of "carrying capacity" in tourism is crucial because it refers to:

A) The number of passengers an airplane can hold.
B) The maximum number of visitors an area can sustain without unacceptable deterioration of its physical, ecological, and social environments.
C) The financial capacity of a country to invest in tourism infrastructure.
D) The ability of a tour bus to carry luggage.

Правильный вариант ответа: B

4. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Which organization is a leading international body in promoting responsible, sustainable, and universally accessible tourism?

A) World Trade Organization (WTO)
B) International Monetary Fund (IMF)
C) World Tourism Organization (UNWTO)
D) World Health Organization (WHO)
Ответ: C

5. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. What is a primary motivation for a tourist classified under the "VFR" segment?

A) Visiting Friends and Relatives
B) Venturing For Recreation
C) Voyaging For Riches
D) Valuing Foreign Religions
Ответ: A

6.Прочитайте текст и выберите правильный ответ. The term "leakage" in the tourism economy refers to:

A) Tourists leaving the destination early.
B) The loss of revenue from the destination to pay for imported goods and services.
C) A decline in the number of tourist arrivals.
D) Water and sanitation issues in hotels.
Ответ: B

7.Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Which of the following is a key social negative impact of tourism?

A) Job creation
B) Commodification of culture
C) Infrastructure development
D) Increased tax revenue
Ответ: B

8.Прочитайте текст и выберите правильный ответ. The multiplier effect in tourism describes:

A) The number of photos tourists take.
B) How one dollar of tourist spending circulates and re-circulates through a local economy.
C) The rapid increase in tourist numbers during peak season.
D) The effect of marketing on attracting different tourist segments.

Ответ: B

9. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. What is important that gives your reader his/her impression of you and your company?

a. The style of a business letter
b. The first sentence or paragraph of the letter
c. The length of the letter

Правильный ответ б

What is the primary economic benefit of tourism for a host destination?
A) Increased cultural exchange
B) Generation of foreign exchange and income
C) Preservation of historical sites
D) Promotion of international peace

Правильный ответ B

11. **Установите соответствие** Match:

1.will go
2.went
3.go
A. future
B. present
C. past

Правильный ответ 1. A2. C3. B

12. **Установите соответствие** Match:

1.has gone
2.went
3.had gone
A. Past Perfect
B. Present Perfect
C. Past Simple

Правильный ответ 1. B2. C3. A

13. **Установите соответствие**: Match:

1.does
2.did
3.have done
A. Present Simple
B. Past Simple
C. Present Perfect

Правильный ответ 1. A2. B3. C

14. **Установите соответствие**: Match:

1.will do
2.would do
3. would have done
A. Conditional
B. Future
C. Second Conditional

Правильный ответ 1. B2. A3. C

15. **Установите** правильное соответствие глаголов в предложении

1) I _____ health insurance.
2) He _____ health insurance.
3) We _____ health insurance last year.

Варианты ответов:
а) have
б) didn'thave
в) has

Правильный ответ: 1-а, 2-в, 3-б

16. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже.

Закончите разговор со служащим отеля. Вставьте подходящее по смыслу слово или словосочетание. 1. YOU: Hello, My name is Dennis. I have a _____.

Правильный ответ: reservation

17. Установите последовательность International Tourism Marketing Strategy

Place the following international marketing strategy steps in correct sequence.
A. Develop Market-Specific Campaigns
B. Analyze Global Marketing Trends
C. Identify Cultural Communication Barriers
D. Allocate International Marketing Budget
E. Implement Multi-channel Global Campaign
F. Measure Cross-Cultural Campaign Effectiveness
Правильный ответ B → C → D → A → E → F
18. Установите последовательность International Sustainable Tourism Standards
Arrange the following international sustainability standard implementation steps in proper order.
A. Benchmark Against Global Standards
B. Conduct Sustainability Gap Analysis
C. Develop Implementation Plan
D. Train Staff in International Standards
E. Monitor Compliance with Global Requirements
F. Seek International Certification
Правильный ответ A → B → C → D → F → E
19. Установите последовательность International Tourism Investment Planning
Sequence the following international tourism investment steps properly.
A. Assess International Investment Climate
B. Identify Foreign Investment Opportunities
C. Develop Investment Promotion Strategy
D. Conduct International Due Diligence
E. Negotiate with International Investors
F. Monitor International Investment Performance
B → A → D → C → E → F
20. Установите последовательность Cross-Cultural Tourism Product Development
Arrange the following steps for developing cross-cultural tourism products in proper sequence.
A. Adapt Products to Local Cultural Norms
B. Research Cultural Differences and Similarities
C. Test Products with Target International Markets
D. Develop Multilingual Interpretation Materials
E. Identify Cultural Tourism Assets
F. Train Staff in Cultural Sensitivity
E → B → A → D → F → C
21. Установите последовательность International Tourism Policy Framework
Sequence the following international tourism policy development steps correctly.
A. Align with International Tourism Agreements
B. Assess Current Tourism Policies
C. Consult with International Stakeholders
D. Draft New Policy Framework
E. Implement Policy Changes
F. Monitor International Compliance
Правильный ответ: B → A → C → D → E → F
22. **Установите правильное** соответствие. Соотнесите глаголы с существительными
1) tolisten
2) toplay
3) towrite
Вариантыответов:
а) football
б) music
в) anarticle
Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в
23. **Установите последовательность** Global Tourism Crisis Management
Order the following global tourism crisis management steps in logical sequence.
A. Establish International Communication Networks

B. Identify Global Risk Factors
C. Coordinate with International Organizations
D. Develop Multilingual Crisis Protocols
E. Implement Global Monitoring Systems
F. Train International Response Teams
Правильный ответ B → E → A → D → F → C
24. Установите соответствие. Match:
1.has done
2.had done
3.has been doing
A. Present Perfect
B. Present Perfect Continuous
C. Past Perfect
Правильный ответ 1. A2. C3. B
25. Установите соответствие. Match:
1.has done
2.has been doing
3.had done
A. Present Perfect
B. Past Perfect
C. Perfect Continuous
Правильный ответ 1.A2.C3.B
***26*. Установите соответствие**. Match:
1.had done
2.had been doing
3.did
A. Past Simple
B. Past Perfect
C. Past Perfect Continuous
Правильный ответ: 1. B2. C3. A
27. Установите соответствие. Match:
1.will do
2.will have done
3.would do
A. Future
B. Conditional
C. Future Perfect
Правильный ответ 1. A2. C3. B
28. Установите соответствие. Match:
1. Burglary
2. Robbery
3. Shoplifting
A. Stealing from people
B. Stealing from houses
C. Stealing from shops
Правильный ответ 1. B2. A3. C
29. Установите соответствие: Match:
1.does
2.is doing
3.was doing
A. Present Simple
B. Past Continuous
C. Present Continuous

Правильный ответ 1. A2. C3.B

30. Установите соответствие Match the terms (1-10) with their definitions (A-J):

1. Multiplier Effect
2. Leakage
3. Carrying Capacity
4. Seasonality
5. Cultural Commodification
6. Sustainable Tourism
7. Infrastructure
8. Direct Economic Impact
9. VFR
10. All-Inclusive Resort

The process of transforming cultural traditions and artifacts into marketable products for tourists.

B. A type of accommodation where guests pay one price that includes rooms, meals, drinks, and other services.

C. The maximum number of visitors an area can sustain without unacceptable deterioration of its environment and culture.

D. The initial spending by tourists on services like hotels, restaurants, and attractions.

E. The loss of tourism revenue from a destination when it is used to pay for imported goods and services.

F. A tourist segment categorized as "Visiting Friends and Relatives".

G. Tourism that meets the needs of present tourists and host regions while protecting opportunities for the future.

H. The phenomenon where tourist activity fluctuates significantly based on the time of the year.

I. The basic physical and organizational structures (e.g., roads, water supply, airports) needed for a society to operate.

J. How one unit of money spent by a tourist circulates and re-circulates through a local economy, creating more income.

Правильный ответ

1. J - Multiplier Effect
2. E - Leakage
3. C - Carrying Capacity
4. H - Seasonality
5. A - Cultural Commodification
6. G - Sustainable Tourism
7. I - Infrastructure
8. D - Direct Economic Impact
9. F - VFR
10. B - All-Inclusive Resort

Инструкция по выполнению. При ответе на вопросы:

Выбрать один правильный ответ. Дополнить фразу, сопоставить, установить последовательность

Вопросы для самостоятельной подготовки к зачету с оценкой

1. What is “to keep fit”?
2. Why has keeping fit become a “growing industry”?
3. What do people do to keep fit and stay healthy?
4. Do all the efforts people make to keep fit help them stay healthy?
5. Do people in Great Britain have to pay for medical treatment?
6. What is the NHS?
7. What does being on the GPs list mean to a person?
8. Are GPs trained in any particular subject?
9. How can a person make an appointment with a specialist doctor in the UK/the US?
10. What are Medicaid and Medicare?
11. Why do people buy private health insurance in Great Britain/the US?
12. Can a patient call a doctor out to visit him in Great Britain/the US?
13. What happens to emergency patients without medical insurance in the US?
14. Do you pay the complete cost of medicines, dental services and glasses under the NHS?
15. Will an overseas student normally receive NHS treatment for an illness that began before he came to

Britain?
16. Where can you get the address of the local NHS Family Practitioner Committee?
17. Are doctors obliged to accept anyone who wants to be placed on their lists?
18. When you first go to the doctor, what must you do if you are accepted?
19. What will the doctor do?
20. What will the NHS Family Practitioner Committee do?
21. Who do you pay for prescriptions?
22. Is vision testing free?
23. Are glasses free?
24. In what circumstances will an overseas student receive NHS advice and treatment for an illness that began before he came to Britain?
25. What will normally happen if an overseas student wants treatment in Britain for an illness he first began to suffer from in his own country?
26. Why is it particularly important to know whether you are being treated as a private patient or an NHS patient?
27. What should you do before coming to Britain?
28. In what two ways are students treated differently in Northern Ireland?
29. What are the problems of Russian medicine?
30. Why are Russian hospitals able to survive?
31. What does the strength of Russian medicine lie in?
32. Why would it be unfair to say that Russian medicine is in a horrible situation?
33. What are the types of insurance Americans can have?
34. What can happen if you have no insurance?
35. How is health insurance actually arranged?
36. How long does an American woman usually stay in the hospital when she has a baby?
37. How are doctors paid?
38. Is the dental care different from regular health care?
39. How are emergency situations dealt with in the US?
40. What is a typical working day of a doctor like?
41. What are his job responsibilities?
42. What is number one priority in medicine?
43. What would an ‘ideal meal’ for you be like?
44. What would you recommend your friend to do if he is constantly coughing and sneezing?
45. Why are so many people concerned about environmental issues?
46. How do companies respond to environmental issues and problems?
47. What is managerial ethics?
48. What is unethical management based on?
49. What are the main principles of ethical management?
50. What are the most vulnerable groups of population in any society?
51. What are the most widespread young people's addictions?
52. What do you personally recommend to do to distract young people from their anti-social pastimes?
53. What is communication?
54. What are the main forms of communication?
55. What are the forms of verbal and non-verbal communication?
56. What are the peculiarities of business communication?
57. What is the main concept underlying business communication?
58. What are the advantages and disadvantages of written/oral communication?

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном

месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами института.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги текущей аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся института является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием пятибалльной системы оценки знаний обучающихся.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 5 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в зачета с оценкой. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 30. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	

С нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– визуально-кинестетические; – аудио-визуальные; – аудиально-кинестетические; – аудио-визуально-кинестетические.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		**Образовательные ресурсы**				
		Электронные				**Печатные**
		мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	**Форма контроля и оценки результатов обучения**

С нарушениями зрения	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, Графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются